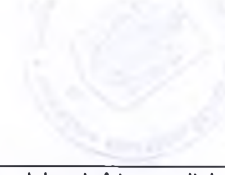


Anexa 10.1 - Grila de verificare și evaluare a proiectelor

A. Verificarea cererii de finanțare

Criteriul	Detaliere verificare criteriu
I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	
1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?
2. Completarea cererii de finanțare	2.1 Sunt completate toate rubricile din cererea de finanțare cu datele solicitate în Ghidul specific?
3. Limba de completare a cererii de finanțare	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română? 3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?
4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea	4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria de întreprindere, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului din documentația tehnico-economică, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor? A se vedea excepția prevăzută în cadrul ghidului specific cu privire la reprezentanții legali persoane fizice nerezidente și proiectele care se implementează în parteneriat. 4.2 Certificarea aplicației este anexată pentru toți membrii parteneriatului asumată de către reprezentanții legali ai acestora? 4.3 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor sau al persoanei imputernicite special? 4.4 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acestora?
5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare	5.1 Actul de identificare a reprezentantului legal ¹ al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, în conformitate cu prevederile ghidului specific. 5.2 [unde este cazul] În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități? 5.3 [unde este cazul] Mandatul special/ imputernicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea anumitor secțiuni din cererii de finanțare prin MYSMIS (pentru situația în care reprezentantul legal al aplicantului este un cetățean străin nerezident) 5.4 Documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, actualizate în forma consolidată în conformitate cu prevederile ghidului specific și Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) ²

¹ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept



- 5.5 [unde este cazul] Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor "Certificat constatator fonduri IMM" sau "Certificat constatator de bază", împreună cu "Furnizare informații extinse", furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert. (solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor). Se verifica inclusiv daca informatiile din documentele statutare, corespund cu cele din formularul cererii de finantare si certificatul constatator ORC prezentat.
- 5.6 Autorizarea provizorie/Acreditarea în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 406/2003 a entității de inovare și transfer tehnologic (dacă este cazul) – pentru aplicant ITT
- 5.7 Autorizația de funcționare a PST sau autorizarea provizorie de funcționare a parcului tehnologic și științific emisă în conformitate cu Ordonanța 14/2002 - pentru PST (dacă este cazul)
- 5.8 Acreditare instituție învățământ superior sau structuri ale acestora acreditate, acolo unde este cazul
- 5.9 Ultimele situații financiare ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor în conformitate cu prevederile ghidului specific, inclusiv dovada depunerii la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, dacă este cazul
- 5.10 Dacă solicitantul a identificat în Declarația de încadrare în categoria de întreprindere, întreprinderi partenere și/sau legate, situațiile financiare anuale aferente anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților pentru fiecare entitate în parte
- 5.11 Declarația de eligibilitate (conform modelului din ghidul specific) pentru solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor. Se verifica inclusiv daca Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația de încadrare în categoria de întreprindere în privința încadrării în categoria și [unde este cazul] deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății pentru solicitant și parteneri
- 5.12 [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.
- 5.13 Declarația privind încadrarea în categoria de întreprindere respecta modelul din ghidul specific. Se verifica inclusiv daca informatiile din situatiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri si numarul mediu de salariati se regasesc in declaratie. Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține "Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate" împreună cu anexele și Fisele de parteneriat și/sau legatura, după caz. Fisele de parteneriat și/sau legatura sunt completate cu informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător.
- 5.14 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, dacă este cazul
- 5.15 Certificat de înregistrare în scopuri de TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul
- 5.16 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor în proiect, dacă este cazul. Procentele incluse în declarația de angajament se verifică în cadrul cererii de finanțare – bugetul proiectului.
- 5.17 [unde este cazul] Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului.
- 5.18 (pentru componenta ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) Pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul se anexează documentele cadastrale și dovada înregistrării imobilelor în registre, contract de concesiune/contract de suprafață/act de dare în administrare (după caz), tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente

² Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actului constitutiv consolidat/ Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Certificatul constatator.

	<p>și Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.).</p>
	<p>5.19 <i>(pentru componenta de servicii, cercetare, dotari ce nu implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire)</i> Documentele care atestă dreptul de concesiune/administrare/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ de folosință a unui imobil, deținut în temeiul unui contract de comodat/inchiriere/locățiune, în conformitate cu prevederile ghidului specific, pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul. Se poate solicita și un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, dacă OI consideră necesar.</p> <p>5.20 <i>(pentru componenta de servicii, cercetare, dotari ce nu implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire)</i> Pentru dreptul de proprietate se anexează doar documentele cadastrale și dovada înregistrării imobilelor în registre, extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maxim 30 zile înainte depunerii cererii de finanțare.</p> <p>5.21 <i>[unde este cazul]</i> <i>(pentru componenta de servicii, cercetare, dotari ce nu implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire)</i> Contractul/actul de concesiune/administrare/suprafață uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/de comodat/inchiriere, documentele cadastrale și dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea drepturilor mai sus menționate, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii. Prin excepție pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și inchiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p> <p>5.22 Extrasele de carte funciară din care să rezulte intabularea drepturilor solicitate, acolo unde ghidul specific le solicită, sunt emise cu maxim 30 zile înainte depunerii cererii de finanțare? Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și inchiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p> <p><i>(În cazul omiterii anexării unor extrase de carte funciară la cererea de finanțare, ele pot fi transmise în cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări din cadrul acestei etape, cu condiția demonstrării faptului că criteriile și condițiile privind drepturile invocate pentru realizarea proiectului erau respectate la data transmiterii cererii de finanțare).</i></p> <p>5.23 <i>[unde este cazul]</i> Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect.</p> <p>5.24 <i>[unde este cazul]</i> Extras din documentația tehnico - economică la nivel de studiu de fezabilitate (SF) sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) <i>(pentru proiectele ce presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire)</i>, dacă este cazul și Declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului respectiv. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la posibilitatea anexării unui extras din PT însoțit de o declarație similară a solicitantului, asumată de proiectant.</p> <p>5.25 <i>[unde este cazul]</i> Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire care se supun autorizării) în termen de valabilitate.</p> <p>5.26 <i>[unde este cazul]</i> Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico/economici cu Descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI, întocmită conform legislației în vigoare actualizată în conformitate cu prevederile ghidului specific. În cazul în care se depune inclusiv proiectul tehnic, hotărârea anterior menționată va fi actualizată cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p> <p>5.27 <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului</p> <p>5.28 Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>5.29 Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)</p> <p>5.30 Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>5.31 Planul de afaceri, inclusiv Macheta –Proiecții financiare</p>





	5.32 Fișe de post pentru fundamentarea componentei salariale 5.33 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model M) (pentru aplicant și parteneri, dacă este cazul)
6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare	6.1 [unde este cazul] Autorizația de construire. A se vedea ghidul specific când acest document este obligatoriu de la momentul depunerii cererii de finanțare 6.2 [unde este cazul] Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice/partenerilor 6.3 [unde este cazul] Alte documente
7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific	7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare? 7.2 Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare 7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc 7.4 [unde este cazul] Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale 7.5 [unde este cazul] Autorizația de funcționare a PST sau autorizarea provizorie de funcționare a parcului tehnologic și științific emisă în conformitate cu Ordonanța 14/2002 - pentru PST 7.6 [unde este cazul] Acreditare instituție învățământ superior sau structuri ale acestora acreditate 7.7 Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare 7.8 [unde este cazul] Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant 7.9 [unde este cazul] Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar dacă a fost depus inclusiv proiectul tehnic devizul general este actualizat cu aceasta din urmă. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant 7.10 [unde este cazul] Acolo unde a fost achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general, conform declarației solicitantului, asumată de către proiectant 7.11 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză 7.12 [unde este cazul] Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate
8. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	8.1 Există necorelări între conținutul diferitelor secțiuni ale cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate? 8.2 Există necorelări între anexele la cererea de finanțare
II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII	
1. Forma de constituire a solicitantului/partenerilor	Beneficiari eligibili pentru solicitarea finanțării 1.1 ITT, inclusiv PST, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare (OG 57/2002 și HG 406/2003, OG nr. 14/2002) 1.2 Alte entități private entități private eligibile mai pot fi: <ul style="list-style-type: none">▪ întreprinderi constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societatea cooperativă este constituită în conformitate cu Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției▪ organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Camere de comerț (și industrie) (CC), (înființate în baza Legii camerelor de comerț nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare); <p>1.3 Parteneriatele între ITT, PST, alte entități private, inclusiv parteneriate între componentele quadruple helix (autorități/ instituții publice, mediul de afaceri, mediul academic și de cercetare, ONG-uri) din mediul urban și rural, stabiliți conform legislației naționale în vigoare</p> <p>1.4 La data depunerii cererii de finanțare departamentul fără personalitate juridică care are rolul de entitate de inovare și transfer tehnologic există în cadrul structurii organizatorice a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor și este acreditată ca ITT în conformitate cu OG 57/2002 și HG 406/2003?</p> <p>1.5 La data depunerii cererii de finanțare, asocierea în participațiune pentru constituirea PST trebuie să existe, iar acesta deține autorizația de funcționare în conformitate cu OG nr. 14/2002?</p> <p>1.6 În cazul în care proiectul depus în parteneriat între un PST și un alt membru al quadruple helix, în cadrul acordului de parteneriat pentru depunerea cererii de finanțare este inclus și administratorului parcului?</p> <p>1.7 Partenerii care asigură doar cofinanțarea proiectului și nu solicită ajutor în nici una dintre componente nu sunt beneficiari ai proiectului în înțelesul ghidului specific și nu sunt incluși la secțiunea solicitant în cadrul cererii de finanțare?</p> <p>1.8 Membrul parteneriatului care implementează componenta de infrastructură (realizare de construcții, achiziții de echipamente) pentru introducerea rezultatelor cercetării realizează inclusiv activitățile aferente ajutorului de minimis privind comercializarea produselor?</p>
<p>2. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor în corelare cu tipurile de ajutor de stat/minimis solicitate.</p>	<p>Ajutorul de stat cercetare - dezvoltare</p> <p>2.1 Solicitantul/membrii parteneriatului care implementează etapa de cercetare este organizație de cercetare în conformitate definiția pentru ajutoarele de stat pentru cercetare- dezvoltare?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ instituții de drept public sau privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, organizate în conformitate cu art.7 sau art.8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare. ▪ instituții de învățământ superior sau structuri ale acestora acreditate (inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății). Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institututele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice); ▪ - instituții sau societăți comerciale sau ONG cu activitate principală sau secundară de cercetare-dezvoltare (cod CAEN 72XX), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare; <p>2.2 În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?</p> <p>2.3 În cadrul declarației de eligibilitate, dacă este cazul sunt completate condițiile obligatorii în care una sau mai multe organizații de cercetare colaborează efectiv cu una sau mai multe întreprinderi ?</p> <p>Ajutorul de stat regional și ajutorul de minimis</p> <p>2.4 Declarația solicitantului privind încadrarea în categoria IMM este corect completată prin corelare cu celelalte documente anexate la cererea de finanțare? Declarația de eligibilitate se corelează cu declarația privind încadrarea în categoria IMM în ceea ce privește tipul de întreprindere?</p> <p>2.5 Declarația de eligibilitate privind întreprinderea unică este corect completată prin corelare cu celelalte documente anexate la cererea de finanțare?</p> <p><i>(Se vor verifica: Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, certificatele ONRC, situațiile financiare ale solicitantului și partenerilor. În etapa precontractuală se va extinde verificarea asupra tuturor aspecte din anexa 10.6 la ghidul specific putându-se solicita documente suplimentare pentru verificarea declarațiilor. Verificarea se va realiza luând în considerare declarația de la data depunerii cererii de finanțare și etapa de precontractare).</i></p>





<p>3. Solicitantul/liderul de parteneriat/membru al parteneriatului a depus o Fisa de proiect în cadrul apelului regional cu privire la elaborarea portofoliului strategic de proiecte RIS3</p>	<p>3.1. Solicitanții au parcurs etapele mecanismului de implementare a axei prioritare 1 OS 1.2, menționat în cadrul secțiunii 1.2 la ghidul specific, pentru proiectul depus în cadrul prezentului apel. În cazul parteneriatelor, oricare dintre membri acestuia a parcurs etapele mecanismului anterior menționat, pentru proiectul depus în cadrul prezentului apel.</p> <p>3.2. Solicitantul/liderul de parteneriat/membru al parteneriatului a fost nominalizat în Anexa 10.7 - Lista proiectelor finanțabile în cadrul ghidului specific pentru proiectul depus?</p>
<p>4. Solicitantul/Liderul de parteneriat/ partenerii are/au capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none">→ contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, în funcție de tipul de ajutor solicitat, cu respectarea, acolo unde este cazul, a prevederilor legale în vigoare privind încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi, privind intensitățile maxime ale ajutorului de stat regional și privind întreprinderea unică.→ finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul→ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile	<p>(Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Acordul de parteneriat, dacă este cazul, cu privire la aceste aspecte. În etapa precontractuală se va depune hotărârea de aprobare a bugetului proiectului cu menționarea contribuției la cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile ale proiectului.)</p> <p>4.1. În cadrul proiectelor implementate în parteneriat, nu este limitată asigurarea cofinanțării doar la unul dintre parteneri.</p> <p>4.2. În cadrul declarației de angajament se menționează faptul că contribuția financiară proprie a solicitantului și/sau liderului de parteneriat și/sau partenerilor pentru implementarea proiectului, este constituită fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui alt ajutor public. Aceasta prevede trebuie interpretată în sensul normelor de ajutor de stat/minimis pentru a nu fi aplicabile regulile de cumul pentru aceleași cheltuieli și pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă pentru fiecare solicitant.</p> <p>4.3. În cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea privind faptul că solicitantul se angajează să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale?</p> <p>4.4. Procentele de contribuție pentru fiecare tip de ajutor se corelează cu încadrarea solicitantului în categoria organizației de cercetare, încadrării în categoria de IMM, în categoria întreprinderii unice?</p> <p>4.5. Procentele de contribuție respect regula din ghidul specific conform căreia, în cadrul fiecărei etape, în cazul în care activitățile sunt implementate în parteneriat, în cazul în care membrii parteneriatului sunt entități ce se încadrează, conform Legii 346/2004, în categorii IMM diferite, atunci contribuția minimă la valoarea eligibilă, aplicabilă solicitantului parteneriat, reprezintă procentul cel mai mare din cele aferente membrilor, în funcție de încadrarea acestora pe categorii IMM/ întreprinderi mari/organizații de cercetare/?</p> <p>4.6. Declarația de angajament este completată de fiecare membru al parteneriatului care solicită ajutor în cadrul proiectului?</p>
<p>5. Solicitantul/Liderul de parteneriat/partenerii care solicită ajutor de stat regional/de minimis și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere conform Declarației de eligibilitate, inclusiv în situația unei întreprinderi aflate în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat</p>	<p>(Pentru acest criteriu se vor verifica informațiile incluse în modelul declarației anterior menționate, de la momentul depunerii cererii de finanțare și se vor corela respectivele informații cu datele rezultate din cererea de finanțare și anexele la aceasta)</p> <p>5.1. Declarația de eligibilitate este completată de către fiecare membru al parteneriatului care solicită ajutor în cadrul proiectului?</p>
<p>6. Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire, solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea asupra imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția a unuiu din următoarele drepturi: dreptul de proprietate publică/privată,</p>	<p>6.1 Pentru toate componentele proiectului, solicitantul/liderul de parteneriat și/sau membrii parteneriatului responsabil cu implementarea componentelor au menționat locul de implementare.</p> <p>6.2 Pentru componenta cu lucrări ce implica autorizarea lucrărilor de construire, sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>6.3 [unde este cazul] În cadrul declarației de angajament este menționat angajamentul cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat în termenul maxim din cadrul etapei precontractuale, respectiv în</p>

<p>dreptul de administrare³, dreptul de concesiune⁴, dreptul de suprafață.</p>	<p>termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, în caz contrar proiectul fiind respins (pentru dreptul de proprietate privată). / În cadrul declarației de angajament este menționat angajamentul cu privire la situația în care este necesară actualizarea/emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, solicitantul/membrul parteneriatului se angajează să transmită aceste documente în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 120 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest caz, solicitantul/membrul parteneriatului se angajează să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor documente cel târziu în termenul prevăzut în cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale.</p> <p>6.4 [unde este cazul] În cazul proiectelor ce cuprind atât activități ce se supun măsurilor de ajutor de stat cât și activități aferente componentei de ajutor de minimis, solicitantul /partenerii trebuie să dovedească exclusiv drepturile reale menționate în cadrul prezentului criteriu.</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, documentația tehnico economică, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul, declarația de angajament)</p>
<p>7. Pentru proiectele de dotări și/sau componenta de minimis solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea asupra imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția a unuia din următoarele drepturi: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare⁵, dreptul de concesiune⁶, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat); contractul de închiriere/locațiune</p>	<p>7.1 Pentru componentele de dotări/cercetare sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>7.2 [unde este cazul] În cadrul declarației de angajament este menționat angajamentul cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și să prezinte extrasul de carte funciara actualizat în termenul maxim din cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, în caz contrar proiectul fiind respins (pentru dreptul de proprietate privată)?</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri)</p>
<p>8. Imobilul⁷ ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <p>→ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;</p> <p>→ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea</p>	<p>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale, documentația tehnico-economică anexată, planul de amplasament, CU/AC, etc)</p> <p>8.1 Pentru etapele proiectului care implică realizarea de lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire, nu există limitele dreptului de proprietate care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului? (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc)? Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.</p> <p>8.2 Nu există garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) pentru etapele proiectului care presupun realizarea de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare?</p>

³ Aferent dreptului de proprietate publică

⁴ OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

⁵ Aferent dreptului de proprietate publică

⁶ OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

⁷ Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.





<p>proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;</p> <p>→ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p>	
<p>9. Asigurarea durabilității investițiilor în infrastructură</p>	<p>12.1 Se va verifica includerea în cadrul declarației de angajament a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor, a mențiunii referitoare la investițiile în infrastructură care pe termenul de 3/5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none">a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. <p>12.2 Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ suprafață/ folosință/ uz/ uzufruct/ suprafață/ comodă/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate prevăzută de regulamentul menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.</p> <p>12.3 În cazul parteneriatelor la nivel de proiect și nu de etapă, între o entitate de drept public sau o întreprindere mare sau în cazul parcurilor tehnologice și științifice și alți membri ai sistemului quadruple helix, perioada de durabilitate a proiectelor este de 5 ani de la plata finală?</p> <p><i>(Se vor verifica documentele ce atestă drepturile respective, cu modificările și completările ulterioare, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, declarația de angajament)</i></p>
<p>10. Proiectul se încadrează în tipul/tipurile de investiție eligibil/e</p>	<p>10.1 Proiectul are ca și obiectiv includerea în piață a rezultatelor cercetării și comercializarea produselor/proceselor/serviciilor rezultate, cu respectarea prevederilor ajutoarelor de stat/minimis aplicabile și cu încadrarea exclusivă fiecărei activități/obiectiv al proiectului pe un singur timp de ajutor de stat?</p> <p>10.2 Proiectul nu implica numai lucrări de construire fără autorizație de construire?</p> <p>10.3 Proiectul nu include doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis?</p> <p>10.4 Proiectul nu include doar investiții în active necorporale, indiferent de componentă?</p> <p>10.5 Investiția propusă finanțabilă prin ajutor de stat regional constituie o investiție inițială în sensul normelor ajutorului de stat respectiv și în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>10.6 În cazul în care proiectul prevede achiziționarea de active necorporale, este inclusă în cadrul Declarației de angajament mențiunea cu privire la acest aspect?</p> <p>10.7 În cazul în care sunt activități ce nu se încadrează în obiectivul proiectului/schemei de ajutor de stat/minimis sunt încadrate la secțiunea de cheltuieli neeligibile a proiectului?</p> <p>10.8 Activitățile în cadrul proiectului sunt eligibile și încadrate corect pe schemele de măsuri de ajutor în conformitate cu prevederile ghidului specific și cu încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi, întreprindere unică, organizație de cercetare eligibile pe diferitele tipuri de ajutoare?</p>
<p>11. Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale detaliate în cadrul Anexei 10.2 la ghidul specific</p>	<p>11.1 Activitățile detaliate în cadrul cererii de finanțare/documentației tehnico-economice/PA vizează un domeniu al priorității de investiții, prin susținerea cercetării-dezvoltării și valorizării unui produs/proces inovativ într-unul din domeniile de specializare inteligentă regionale identificate în cadrul ghidului specific?</p> <p>11.2 Activitățile detaliate în cadrul cererii de finanțare/documentației tehnico-economice/PA nu vizează domeniile excluse de la finanțare de regulamentele aplicabile, în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p>

<p>12. Proiectul/activitățile principale ale acestuia a/au fost selectate în urma parcurgerii etapelor procedurale aferente procesului de elaborare/actualizare a RIS3 regionale și au fost nominalizate în anexa Anexa 10.7 la ghid</p>	<p>12.1 Proiectul/activitățile principale ale acestuia se corelează cu proiectul identificat în Anexa 10.7 - Lista proiectelor finanțabile în cadrul ghidului specific?</p>
<p>13. Proiectele se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepțiile permise de ghidul specific.</p>	<p>13.1 Solicitantul/membrii parteneriatului să nu fi demarat procedurile de achiziție publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepțiile permise de ghidul specific – cheltuielile pentru realizarea cererii de finanțare, documentațiilor tehnico-economice, avize, acorduri, autorizatii, etc –categoria bugetara nr. 14?</p> <p>13.2 Sunt incluse respectivele mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în documentația tehnico-economică/planul de afaceri?</p> <p><i>(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finanțare și documentației tehnico-economice și se vor corobora informațiile cu cele identificate la vizita la fata locului în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară, dacă este cazul)</i></p>
<p>14. <i>(Pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)</i> Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere) realizate asupra acelorași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiasi segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p>	<p><i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. În plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)</i></p> <p><i>[unde este cazul]</i> Realizarea unor lucrări de extindere asupra unui spațiu (spațiul construit cu finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare) a respecta această condiție de eligibilitate.</p>
<p>15. Investiția trebuie să vizeze una sau mai multe domenii de activitate (clase CAEN) autorizate/care urmează a fi autorizate.</p>	<p>15.1 Pentru situațiile de mai jos, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul de drept privat/liderul de parteneriat/membrul care implementează diferitele etape din cadrul proiectului trebuie are domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de componenta de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii?</p> <p>15.2 Pentru componenta A - pentru organizațiile de cercetare, acolo unde se impune, pentru entități de drept privat, la data depunerii cererii de finanțare, codul CAEN privind activitățile de cercetare este autorizat la data depunerii cererii de finanțare la locul unde se desfășoară activitățile aferente componentei respective?</p> <p>15.3 Pentru componentele B și C –privind introducerea în piață a rezultatelor cercetării prin proiect trebuie să vizeze unul sau mai multe domenii de activitate (clasă CAEN), cu excepția celor care sunt aferente domeniilor și/sau activităților excluse de la finanțare de către regulamentele aplicabile – A se vedea anexa 10.2 la ghid. În acest caz, pentru extinderea și diversificarea activității ca investiție inițială solicitantul de drept privat de drept privat/liderul de parteneriat/membrul care implementează componentele respective are la data depunerii cererii de finanțare codurile CAEN vizate autorizate la locul de implementare a componentelor respective?</p> <p>15.4 Prin excepție, în cazul în care proiectul prevede înființarea unui nou punct de lucru sau activarea într-un nou domeniu de activitate (clasă CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul de drept privat/liderul de parteneriat/membrul care implementează componentele B și C se angajează, prin declarația de angajament, că autorizarea codului/codurilor CAEN se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare, în termenele stabilite prin contractul de finanțare la locul de implementare pentru componentele B și C?</p> <p>15.5 În cazul în care proiectul vizează mai multe coduri CAEN, Dintre acestea, solicitantul aselectat un cod CAEN principal din perspectiva completării datelor în MYSMIS, celelalte fiind menționate în cadrul justificării cererii de finanțare, în condițiile în care investiția realizată prin proiect are impact și asupra altor</p>





	coduri CAEN. (ex. În cazul economiei circulare.)?
16. Încadrarea proiectului/componentelor în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile	<p>16.1 Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 500 000 euro și maximum 10.000 000 euro la Regiunea Nord-Vest, echivalent în lei la cursul de schimb inforeuro valabil la data lansării apelului de proiecte?</p> <p>16.2 Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</i></p>
17. Încadrarea în categoria de întreprindere pentru stabilirea cuantumului intensității ajutorului de stat	<p>17.1 Ajutorul de stat/minimis solicitat este în conformitate cu prevederile ghidului specific, cu categoria de întreprindere și ajutoarele de stat/minimis acordate menționate în cadrul Declarației de eligibilitate?</p> <p><i>(se vor verifica Declarațiile privind încadrarea în categoria IMM, informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, situațiile financiare depuse atât pentru solicitant cât și pentru firmele partenere/legate)</i></p>
18. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat.	<p>18.1 Contribuția proprie a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor la valoarea cheltuielilor eligibile este în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat prevazute în ghidul specific?</p> <p>18.2 Procentele minime ale contribuției solicitantului pentru ajutorul de stat sunt în concordanță cu tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii sau mari)?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</i></p>
19. Acolo unde este cazul, dacă proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis : <ul style="list-style-type: none">→ valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând regulile de cumul a ajutoarelor→ Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat→ Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată	
20. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro⁸,	<p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. În plus se va verifica includerea acestui aspect în cadrul declarației de angajament.)</i></p>

⁸ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.	
21. Acolo unde este cazul, Ajutorul de stat regional nu poate fi acordat unui beneficiar inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.	(Se va verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de angajament)
22. Perioada de realizare a activităților nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat, oricare intervine prima.	<p>22.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis, oricare intervine prima?</p> <p>22.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Planul de afaceri, documentația tehnico-economică, etc)</p>
23. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	<p>23.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanța energetică, ?</p> <p>(Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate)</p>
24. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul rural sau urban, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare.	<p>24.1 Proiectul se realizează în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare?</p> <p>24.2 În proiect este menționat locul de implementare pentru investiția în cercetare-dezvoltare-inovare și pentru investiția în vederea introducerii pe piață a rezultatelor cercetării ?</p> <p>Prin excepție, anumite activități aferente ajutorului de stat pentru cercetare dezvoltare, pentru care se solicită cheltuieli salariale, cu justificare, se pot realiza în cadrul zonei vizate de program.</p>

OBSERVAȚII





Criteriile de la punctul A vor fi completate de către experții OI pe principiul 2 ochi 4 ochi. Ulterior completării completării criteriilor respective se trece la etapa B a grilei de verificare. Pentru etapa A se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape. Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți, se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul. Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa B de verificare. Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. În cazul respingerii proiectului se vor menționa neîndeplinirea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aferente punctului A din grilă.

B. Evaluarea cererii de finanțare

Criteriul	Detaliere verificare criteriu (În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)
1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție	<p>1.1 Proiectul prevede realizarea unui transfer tehnologic definit în conformitate cu prevederile ghidului specific, respectiv activitățile proiectului aferente celor 2 etape contribuie la realizarea acestui obiectiv?</p> <p>1.2 Indicatorii obligatorii/suplimentari ai proiectului sunt cuantificați și sunt fezabili a fi atinși în urma implementării fiecărei etape a proiectului?</p> <p>1.3 Există o legătură directă între etapa 1 și etapa 2 a proiectului în ceea ce privește utilizarea rezultatelor preconizate ale cercetării în activitatea de transfer tehnologic și implementarea acestora pe piață, fiind un proiect integrat ?</p>
2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	<p><i>Se va analiza planul de afaceri și documentația tehnico economică în corelare cu cererea de finanțare și documentele anexate la aceasta</i></p> <p><i>A. Planul de afaceri</i></p> <p>2.1 Planul de afaceri este elaborat cu respectarea cerințelor minime, expres menționate în modelul standard din ghid?</p> <p>2.2 Necesitatea și oportunitatea investiției este detaliată în cadrul planului de afaceri pentru cele două etape, inclusiv pentru produsul/serviciul/procesul rezultat în urma implementării proiectului și se bazează pe rezultatele cercetării de piață efectuate?</p> <p>2.3 Pentru întreprinderile mari, în cadrul planului de afaceri se demonstrează că proiectul nu ar fi fost realizat în zona respectivă sau nu ar fi fost suficient de profitabil pentru beneficiar în zona respectivă în absența ajutoarelor respective?</p> <p>2.4 Activitatea de cercetare aferentă etapei 1 este descrisă în cadrul planului de afaceri, are la bază studii științifice/cercetări publicate și verificabile și este corelată cu obiectivul de realizare a etapei 2 a proiectului?</p> <p>2.5 Analiza cererii și a pieței pentru produsele/serviciile ce urmează a fi realizate în urma implementării proiectului justifică și fundamentează decizia de finanțare a acestuia?</p> <p>2.6 Analiza pieței demonstrează existența cererii pentru serviciile oferite și fundamentează previziunile includere în circuitul economic a rezultatelor cercetărilor aferente etapei 1 a proiectului?</p> <p>2.7 În descrierea produselor/serviciilor sunt identificate calități/avantaje deosebite ale serviciului față de cele ale competitorilor?</p> <p>2.8 Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile iar țintele stabilite sunt fezabile?</p> <p>2.9 Analiza pieței identifică principalii/potențialii competitori, prezentând serviciile similare pe care aceștia le ofera, cota de piață, avantajele și dezavantajele acestora?</p> <p>2.10 Strategia de marketing este adecvată și corelată cu țintele asumate de către solicitant asupra indicatorilor suplimentari ai proiectului privind numărul de</p>

	<p>produse (bunuri și servicii), rezultate în urma introducerii pe piață a rezultatelor cercetării, în domeniile de specializare inteligentă menționate în ghidul specific?</p> <p>2.11 Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile?</p> <p>2.12 Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară?</p> <p>2.13 Sustenabilitatea financiară este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/ intrării în procedură de insolvență?</p> <p>2.14 La determinarea fluxului de numerar net, s-a luat în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție, cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect?</p> <p>2.15 În cadrul sustenabilității proiectului sunt luate în calcul principale riscuri care pot interveni în realizarea proiectului și ai indicatorilor acestuia, pentru fiecare etapă în parte?</p> <p>2.16 Planul de finanțare a proiectului propune un model financiar fiabil care să permită independența financiară în urma finalizării investiției?</p> <p>2.17 Datele pentru calculul întreprinderilor în dificultate sunt corecte, verificabile și se bazează pe situațiile financiare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>2.18 Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile prevăzute pentru posturile implicate în managementul proiectului/atribuțiile prevăzute a fi externalizate, cu planificarea achizițiilor publice?</p> <p>2.19 Echipamentele ce urmează a fi achiziționate în cadrul celor două etape sunt strict necesare pentru îndeplinirea indicatorilor aferente fiecăreia dintre acestea?</p> <p>2.20 Fundamentarea rezonabilității costurilor este realizată în conformitate cu prevederile ghidului specific atât pentru echipamente cât și pentru lucrările de construcție, acolo unde este cazul?</p> <p><i>B. Extras din documentația tehnico-economică, acolo unde este cazul</i></p> <p>2.21 Necesitatea și oportunitatea investiției este detaliată și justificată în extrasul din cadrul documentației tehnico-economice, în conformitate legislația în vigoare și se bazează pe date realiste?</p> <p>2.22 Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la extrasul din SF/DALI/PT, cu cererea de finanțare și documentele privind imobilul anexat la cererea de finanțare, inclusiv CU și, acolo unde este cazul AC?</p> <p>2.23 Sunt descrise obiectivele de investiție necesare pentru realizarea construcției/instalației, după caz</p> <p>2.24 Este menționat scenariul recomandat de proiectant, este realizată analiza și selecția variantei optime, prezentându-se avantajele și dezavantajele respectivei opțiuni?</p> <p>2.25 Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia?</p> <p>2.26 Soluția tehnică este inovativă și promovează un mediu înconjurător verde ?</p> <p>2.27 Descrierea constructivă, funcțională și tehnologică este detaliată și completă (daca este cazul).</p> <p>2.28 Descrierea lucrărilor de baza s.a. este detaliată (daca este cazul).</p> <p>2.29 Costurile estimative ale investiției sunt detaliate pe structura devizului general în conformitate cu prevederile legale în vigoare și eșalonarea acestora este coroborată cu graficul de realizare a investiției?</p>
--	--





	<p>C. <i>Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:</i></p> <p>2.30 Proiectul prezintă un buget detaliat pe etape și pe tipurile de ajutoare?</p> <p>2.31 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</p> <p>2.32 În funcție de componentele de ajutor pentru CDI/ ajutor de stat regional/ ajutor de minimis din cadrul proiectului sunt respectate încadrările cheltuielilor în cadrul categoriilor de cheltuieli aferente celor trei tipuri de ajutoare, în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>2.33 Cheltuielile incluse în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respectă condițiile cumulative de eligibilitate în conformitate cu prevederile ghidului specific și respectiv a legislației aplicabile?</p> <p>2.34 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile – cheltuieli indirecte, diverse și neprevăzute, cheltuieli salariale, informarea și publicitatea pentru proiect, etc acolo unde este cazul?</p> <p>2.35 Există corelare între buget și planul de afaceri și acordul de parteneriat, acolo unde este cazul?</p> <p>2.36 Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.</p> <p>2.37 În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de transfer tehnologic, acestea sunt în limita a maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis.</p> <p>2.38 Cheltuielile salariale pe proiect nu depășesc plafoanele prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007 – 2013, conform justificărilor solicitantului și încadrării bugetare?</p> <p>2.39 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente categoriei 14 și subcategoriei 59 sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile?</p> <p>(Se va verifica informațiile incluse în cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli și corelarea informațiilor cu devizul general, dacă este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri, extras din documentația tehnico – economică, unde este cazul, rezonabilitatea costurilor)</p>
3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	<p>3.1 Infrastructura, inclusiv a echipamentele și utilajele sunt adaptate pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități în minimul prevăzut de legislația în vigoare?</p> <p>3.2 Sunt prevăzute măsuri de adaptare ale infrastructurii și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități peste prevăzut de legislația în vigoare?</p> <p>3.3 Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice prin raportare la ceea ce se realizează în cadrul proiectului?</p> <p>3.4 Este prevăzută angajarea de persoane din categorii defavorizate în urma implementării proiectului?</p>
4. Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului (financiară și operațională)	<p>4.1 Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului?</p> <p>4.2 Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul?</p> <p>4.3 Solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice, dintre care cel puțin unul de complexitate și valoare similară fiecărei etape în parte?</p> <p>4.4 Planificarea activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului) este logică și fezabilă din perspectiva realizării acestora și respectă prevederile ghidului specific?</p> <p>4.5 Există strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al</p>

	<p>activităților de monitorizare?</p> <p>4.6 Solicitantul are capacitatea financiară de a sustine implementarea proiectului?</p>
--	--

OBSERVATII

La criteriile de al punctul B din grila vor fi completate exclusiv de catre experti evaluatori independenti si se va raspunde cu Da/Nu, iar raspunsurile vor fi justificate si fundamentate pe cererea de finantare si documentele anexate, cu exemplificări si referinte la secțiuni si la pg. Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape. Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti independenti. Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare si daca se propune acordarea finantarii in cadrul apelului de proiecte. Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia.

În cazul în care, în urma solicitărilor de clarificări, evaluatorii independenti nu pot răspunde cu DA la toate criteriile din cadrul secțiunii B, proiectul se consideră respins de la finanțare, solicitantul fiind informat asupra argumentelor de respingere si asupra posibilității de a depune contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile)



Anumite criterii de eligibilitate se verifică inclusiv la momentul acordării ajutorului de stat (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, , etc) Verificările respective vor viza inclusiv situația proiectului la data depunerii cererii de finanțare.

În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare si selectie, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.

ATENTIE

Notificarea solicitantului privind parcurgerea prezentei grile va contine referiri la toate criteriile de verificare si evaluare si se va realiza numai dupa parcurgerea verificarii si evaluarii integrale a proiectului si a grilei de verificare si evaluare.



